



HET KWADRANT

LPS praktijkonderwijs



SCHOOLGIDS

2024-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Voorwoord	3
Gegevens school en bestuur	4
Visie op Leren en missie van Het Kwadrant	5
De Gouden Schoolregels	6
Intakeprocedure, toelatingsprocedure en Passend Onderwijs.....	7
Leerlingvolgsysteem Presentis	8
Leerlingondersteuning	9
Basisvaardigheden.....	11
Lichamelijke opvoeding.....	12
Rots & Water	13
YourTime	14
Stage	15
Overzicht lessen	17
Schoolloopbaan.....	19
Diploma Praktijkonderwijs	19
Diploma Entree (MBO niveau 1)	19
Schooltijden.....	21
Praktische zaken.....	23
De gezonde school	24
Leerlingenraad.....	24
Medezeggenschapsraad (MR en GMR).....	24
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	25
Veiligheid op school	25
Klachtenregeling.....	26
Tegemoetkoming schoolkosten	27
Specifieke maatregelen: Schorsing en verwijdering	27
Verlofregeling.....	28
Belangrijke data.....	29
Algemene gegevens personeel	30

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Het Kwadrant, school voor Praktijkonderwijs voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids geeft u informatie over de werkwijze en afspraken op onze school.

Waar staat Het Kwadrant voor?

Het Kwadrant is een praktijkschool waar alle leerlingen worden voorbereid om zelfredzaam te participeren in de (arbeids)maatschappij door het aanbieden van een betekenisvol aanbod op maat.

Ons onderwijs is gericht op samenwerken, openstaan voor de ander, goede communicatie en positief omgaan met elkaar. Wij trainen belangrijke vaardigheden op de gebieden wonen, werk, vrije tijd en burgerschap. Stage speelt een belangrijke rol binnen ons onderwijsaanbod. De leerlingen oefenen de arbeidscompetenties in verschillende stagebedrijven. Leerlingen kunnen doorstromen naar de uitstroomprofielen: detailhandel, techniek, logistiek, horeca, schoonmaak en groen.

In deze schoolgids leest u over de inrichting van ons onderwijs en krijgt u praktische informatie over de school. Als voor uw zoon of dochter het praktijkonderwijs passend is, dan is er geen betere manier om dat te ontdekken door (samen) langs te komen. U bent meer dan welkom!

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website: www.lps-hetkwadrant.nl.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht via (0164) 210 199 of hetkwadrant@lpsnet.nl.

Namens het team wensen wij u en uw zoon/dochter een mooi en uitdagend schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Francien Buursteek en Ronald Broos
Plaatsvervangende directie

Gegevens school en bestuur



Adres: Oberonstraat 2
4624 VM Bergen op Zoom

Telefoon: 0164- 210 199 (algemeen)
0164- 261 273 (stagebureau)

Email: hetkwadrant@lpsnet.nl

Website: www.lps-hetkwadrant.nl

Bank: Rabobank 'Het Markiezaat'
IBAN rekeningnummer: **NL58 RABO 0306108895**



Informatie: Het Kwadrant is één van de scholen van de Lowys Porquinstichting (LPS). Informatie over LPS kunt u vinden op de website www.lowysporquin.nl. Hier kunt u tevens de onderwijsinformatiegids van LPS bekijken en/of downloaden. De onderwijsinformatiegids vindt u op www.lowysporquin.nl/documenten.

Bestuur: Lowys Porquinstichting
Postbus 543
4600 AM Bergen op Zoom
Telefoon: 0164- 23 01 66
Email: bestuursbureau@lpsnet.nl

Visie op Leren en missie van Het Kwadrant

Het Kwadrant is een school voor Praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs waar leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op de maatschappij. Leren, werken, zelfredzaamheid (wonen), burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. De missie van het praktijkonderwijs is vertaald naar de missie voor het Kwadrant:

“Het Kwadrant is een praktijkschool waar alle leerlingen worden voorbereid om zelfredzaam te participeren in de (arbeids-)maatschappij door het aanbieden van een betekenisvol aanbod op maat.”

De onderstreepte begrippen uit de missie staan in de visie op leren centraal. Het is daarom van belang deze drie elementen nader toe te lichten:

Zelfredzaam:

1. Leren en ontwikkelen van vaardigheden om zo goed mogelijk zelfstandig te kunnen wonen en werken.
2. Leren oplossingsgericht te denken en te handelen in veranderende en/of lastige situaties.

Participeren in de (arbeids-)maatschappij:

1. Leren deel te nemen aan een veranderende omgeving (wonen, werken, burgerschap & vrije tijd).
2. Leren welke rol je hebt, welke verwachtingen daarbij horen en daarnaar kunnen handelen.

Betekenisvol aanbod op maat:

1. Leren vanuit een betekenisvol doel.
2. Leren vanuit realistische en praktische situaties.
3. Leren waarbij met de capaciteiten en behoeften van de leerlingen rekening wordt gehouden.

Bovenstaande kernbegrippen zijn vertaald naar het leerproces van de leerlingen.

1. Het leerproces van de leerling staat centraal. Het onderwijs is afgestemd op de capaciteiten en behoeften van de leerling. Het leerproces van de leerling is uitdagend.
2. Het leerproces omvat drie aspecten:
 - a. Het leerproces is gericht op leren door te doen, leren in externe leersituaties en leren in de praktijk.
 - b. Het leerproces is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden.
 - c. Het leerproces van de leerling is gericht op het ontwikkelen van een juiste beroepshouding en het ontwikkelen van inzicht in de eigen manier van leren.
3. Het leerproces wordt onder andere gevormd door doelen, die door de leerling (begeleid) worden geformuleerd. Keuzes in het leerproces worden met de leerling en ouders/verzorgers besproken.
4. Het leerproces van de leerling wordt gemonitord in het leerlingvolgsysteem.
5. Het leerproces wordt door de leerling geborgd in een digitaal portfolio gedurende zijn schoolloopbaan gericht op het uit- en doorstroomperspectief.



Mijn ontwikkelplan (MOP) borgt voor een groot deel de leerroute van de leerling. In dit plan staan bijvoorbeeld de doelen en de profielkeuze van de leerling. De leerlingen lopen stage om zich goed voor te bereiden op werk.

De schoolloopbaan duurt gemiddeld vijf jaar en wordt afgesloten met een praktijkschooldiploma, een entreediploma (MBO 1) of een getuigschrift praktijkonderwijs. Daarnaast kunnen de leerlingen certificaten van verschillende branches behalen. Na het praktijkonderwijs gaat een deel van de leerlingen aan het werk en een deel van de leerlingen stroomt door naar MBO 2.








De Gouden Schoolregels

Het Kwadrant “De Gouden Regels” opgesteld die we hanteren op onze school. Het naleven van de Gouden Regels (normen en waarden) geeft de leerlingen houvast. De Gouden Regels worden gedurende het schooljaar ingezet en onder de aandacht gebracht bij de leerlingen.

DE GOUDEN REGELS

HET KWADRANT
LPS praktijkonderwijs

Op Het Kwadrant zorgen we samen voor een veilige en prettige omgeving door ons aan de volgende regels te houden:

1. Wij gaan respectvol met elkaar om. 
2. Wij houden samen de school, het plein en de omgeving opgeruimd en schoon. 
3. Wij gebruiken gepast taalgebruik. 
4. Binnen school bergen wij onze jas, pet en muts op in de kluis of hangen deze aan de kapstok. 
5. Wij gaan op een verantwoorde manier om met onze telefoon en gebruiken deze alleen als dat mag van de docent. 
6. Wij eten en drinken buiten de lessen in de kantine of op het plein. 
7. Op het schoolterrein zijn roken, alcohol, drugs, wapens en energydrink niet toegestaan. 

Intakeprocedure, toelatingsprocedure en Passend Onderwijs

Intake en toelatingsprocedure

Een leerling is toelaatbaar tot onze school met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Praktijkonderwijs. Deze wordt afgegeven door Samenwerkingsverband Brabantse Wal (SWV). De TLV wordt afgegeven op basis van de aanmeldgegevens, het onderwijskundig rapport en eventuele informatie van deskundigen.

De toelatingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Na aanmelding van een leerling ontvangt Het Kwadrant het leerlingdossier van de vorige school.
2. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een intakegesprek
3. De school bespreekt het dossier van de leerling en beoordeelt of het praktijkonderwijs passend is voor deze leerling.
4. Indien Praktijkonderwijs passend is, vraagt Het Kwadrant voor deze leerling een TLV aan bij het Samenwerkingsverband.
5. Als het Samenwerkingsverband de TLV toewijst is de toelatingsprocedure afgerond en wordt uw zoon/dochter officieel ingeschreven op het Kwadrant.
6. Indien uw een leerling niet in aanmerking komt voor het Praktijkonderwijs, verwijzen wij u naar een passende andere school. Dit besluit wordt schriftelijk beargumenteerd en gecommuniceerd met u en/of de vorige school van de leerling.

Plaatsing in een groep

De plaatsing in een groep gebeurt in de eerste drie leerjaren hoofdzakelijk op basis van leeftijd en persoonlijkheidskenmerken. In de overige leerjaren bepalen voornamelijk het uitstroomprofiel (Arbeid of PRENT), de profielkeuzes en de persoonlijkheidskenmerken de groepsindeling.

Passend onderwijs en Samenwerkingsverband Brabantse Wal

Op 1 augustus 2014 is de “Wet passend onderwijs” ingevoerd. Passend onderwijs wil zeggen dat de scholen in een regio er samen voor zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is. De scholen werken samen in een samenwerkingsverband. De scholen in ons samenwerkingsverband staan in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en Tholen. Vanwege de ligging heeft ons samenwerkingsverband de naam Brabantse Wal gekregen. Hoe het samenwerkingsverband de ondersteuning vormgeeft is beschreven in een ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvbrabantsewal.nl



Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Leerlingvolgsysteem Presentis

Wij werken op Het Kwadrant met het leerlingvolgsysteem Presentis. Hierin noteren wij alle belangrijke informatie omtrent de voortgang en ontwikkeling van de leerling.

Startdocument

Als de leerling nieuw op onze school komt, wordt er binnen zes weken na de start op Het Kwadrant een Ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven en met u en de leerling vastgesteld. Dit document noemen wij het Startdocument. Het Startdocument wordt gemaakt op basis van de intakegegevens, de informatie wij van de vorige school hebben ontvangen en de informatie die we van u en de leerling krijgen. In het Startdocument staan onder andere de volgende punten beschreven:

- Bevorderende en belemmerende factoren en de daarbij behorende onderwijsbehoeften
- Mogelijke aandachtsgebieden
- Eventuele kenmerken van de leerling
- Externe hulp (indien aanwezig)
- De verwachte uitstroom op gebied van school, werken en arbeidsrichting.

Groeidocument

Het Groeidocument is het vervolg van het Startdocument. In dit document worden onderdelen uit het startdocument gevolgd, aangevuld, aangepast en afgesloten. Het groeidocument groeit mee met de ontwikkeling van de leerling.

Persoonlijke doelen

Gedurende het schooljaar werkt de leerling aan persoonlijke doelen. Deze doelen zijn meestal gericht op arbeids- en burgerschapscompetenties. Deze doelen worden doorlopend geëvalueerd en bijgesteld. Hiervoor voert de mentor oplossingsgerichte coachgesprekken met de leerling.

Mijn Ontwikkelingsplan (MOP)

Mijn Ontwikkelingsplan is een document waarin de ontwikkeling van uw zoon/dochter wordt weergegeven. Hierin staan o.a. persoonlijke doelen die behaald zijn en waaraan gewerkt wordt, behaalde competenties, praktische vaardigheden, resultaten van toetsen, onderwijsbehoeften, wensen en ambities en een integratief beeld van de leerling. Gedurende het jaar worden dit plan bijgesteld en aangepast. Het is een ontwikkelplan dat specifiek op de leerling is gericht.

Gespreksdag

Drie keer per jaar is er een gespreksdag (zie belangrijke data). Tijdens de gespreksdag wordt het startdocument of Mijn Ontwikkelingsplan MOP met ouders en leerling besproken en vastgesteld. De leerling vertelt in dit gesprek onder andere aan welke doelen hij of zij gewerkt heeft en wat het vervolg is.

Logboek

In het logboek van de leerling kunnen docenten korte notities maken over bijzonderheden die tijdens de schooldag hebben plaats gevonden.

Leerlingondersteuning

Als school hechten wij veel waarde aan de goede begeleiding van onze leerlingen; dit is een van de kernkwaliteiten van ons onderwijs. Onze aanpak is vastgelegd in het ondersteuningsplan, dat gericht is op het optimaal ondersteunen van zowel leerlingen als collega's. Hiermee zorgen we ervoor dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen en worden voorbereid op een succesvolle deelname aan de (arbeids)maatschappij.

We onderscheiden hierbij drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning (1e lijn): de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is.
2. Interne ondersteuning (2e lijn): extra hulp binnen de school voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben.
3. Externe ondersteuning (3e lijn): gespecialiseerde hulp van externe professionals voor leerlingen met specifieke behoeften.

Basisondersteuning (1^e lijn)

1.1 Mentoraat

Iedere leerling heeft een eigen mentor die drie belangrijke taken vervult:

- Persoonlijke begeleiding: De mentor biedt begeleiding op maat voor zowel de individuele leerling als de gehele klas.
- Contacten onderhouden: De mentor fungeert als centrale schakel en onderhoudt regelmatig contact met leerlingen, ouders/verzorgers, vakdocenten, praktijkbegeleiders, de ondersteuningscoördinator, intern begeleider en teamleider over de leervorderingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
- Dossierbeheer: De mentor houdt het leerlingendossier in het volgsysteem Presentis actueel. Dit omvat zaken als aanwezigheid, persoonlijke leerdoelen, rapporten, certificaten en diploma's. Alle gegevens worden uiteindelijk gebundeld in het MOP (Mijn Ontwikkelingsplan) van de leerling.

1.2 Rots & Water (R&W)

Rots en Water is een programma dat leerlingen helpt om hun eigen grenzen aan te geven en grenzen van anderen te respecteren. Dit programma is praktijkgericht en wetenschappelijk onderbouwd. Het programma wordt één blokkur per week aangeboden gedurende een half jaar volgens het reguliere lesrooster van de klassen 1, 2 en 3.

1.3 Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is een vast moment waarop het onderwijspersoneel, volgens een gestructureerde aanpak, de actuele ontwikkeling van de leerling bespreekt. Hierbij wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van de leerling op zowel didactisch en pedagogisch gebied als op gebied van stage. De bespreking focust zich op drie kernonderdelen:

- Het bespreken van de voortgang van (zorg)leerlingen en het delen van benodigde acties;
- Het leveren van input voor het MOP vanuit docenten en ondersteunend personeel;
- Het aanleveren van input voor het MOP vanuit stagebegeleiders.

Interne ondersteuning (2e lijn)

2.1 Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het Intern Ondersteuningsteam (IOT) is opgezet om de interne ondersteuning van leerlingen te coördineren, uit te voeren en te evalueren. Het team bestaat uit de ondersteuningscoördinator, een maatschappelijk deskundige, een intern begeleider en een docent met specifieke ondersteuningstaken. Wekelijks komt het IOT samen voor een intern overleg waarin de mentor zorgen over leerlingen kan inbrengen. Daarnaast kunnen leerlingen die extra zorg nodig hebben, ook zichzelf of via hun ouder(s) aanmelden voor ondersteuning. Dit proces verloopt via de mentor. De zorgen worden binnen de school opgepakt door de aangewezen casemanagers. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in Presentis en tijdens de IOT-overleggen geëvalueerd om de voortgang en effectiviteit te waarborgen.

2.2 Maatwerktrajecten

Wanneer een leerling om bepaalde redenen afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma, wordt een maatwerktraject opgesteld dat is afgestemd op de individuele behoeften van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld worden ingezet wanneer een leerling tijdelijk minder belastbaar is, extra stage loopt, dagbesteding volgt of hulpverlening nodig heeft.

Bij een maatwerktraject wijkt het programma qua aantal les- en/of stage-uren per week af van het standaard onderwijsprogramma van de groep. Dit kan betekenen dat een leerling meer of minder stageloopt, aanvullende dagbesteding of hulpverlening ontvangt. Het maatwerktraject richt zich niet op het aanbieden van andere lessen of het werken op een hoger of lager niveau. Dit valt onder differentiatie.

2.3 Agressie Regulatie Training (ART)

Op Het Kwadrant bieden we Agressie Regulatie Training aan als onderdeel van ons ondersteuningsaanbod voor leerlingen. Deze training is ontworpen om leerlingen te helpen bij het herkennen, begrijpen en beheersen van hun emoties, met name gevoelens van frustratie, boosheid en agressie.

2.4 Switchruimte

De term "Switch" staat voor verandering en is gericht op het aanpassen van gedrag door middel van reflectie en een wijziging van omgeving. De Switch is een fysieke ruimte binnen de school waar leerlingen, op basis van hun gedrag, door hun docent naartoe gestuurd kunnen worden. Leerlingen die zelf behoefte hebben aan ondersteuning of even tot rust willen komen, kunnen ook in de Switch terecht, altijd in overleg met hun mentor. De Switch-ruimte is vijf dagen per week bemand door een lid van het ondersteuningsteam die hen de benodigde begeleiding biedt.

2.5 Vertrouwenspersonen

Voor problemen kunnen zowel u als ouder/verzorger als uw zoon of dochter terecht bij de vertrouwenspersonen op school: mevrouw S. Kleijnendorst (susanne.kleijnendorst@lpsnet.nl) en de heer S. Verboven (steven.verboven@lpsnet.nl).

Externe ondersteuning (3e lijn)

Wanneer de eerste en tweede lijns ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, wordt er opgeschaald naar derde lijns ondersteuning. De onderstaande instrumenten en partijen worden hierbij ingezet:

3.1 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Als er zorgen zijn die niet binnen de school kunnen worden opgelost en waarvoor externe hulp nodig is, wordt de leerling besproken in het SOT-overleg (schoolondersteuningsteam). Ouders worden vooraf om toestemming gevraagd om de casus van hun zoon/dochter te mogen bespreken in het SOT.

3.2 Gesprekken met jeugd- en gezinswerker (Centrum Jeugd & Gezin, CJG)

Periodiek is er een medewerker van het CJG aanwezig in de Switchruimte. Zowel leerlingen als medewerkers kunnen laagdrempelig gebruikmaken van de expertise van deze medewerker.

3.3 Oproep door leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Het Kwadrant is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij het verzuimloket van DUO. Daarnaast moet het Kwadrant rekening houden met regels rondom vakantie, vrije dagen, schorsing en verwijdering. De ondersteuningscoördinator heeft wekelijks contact met de leerplichtambtenaar.

3.4 M@ZL (Medische advisering van de ziekgemelde leerling)

Het Kwadrant heeft speciale aandacht voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn door ziekte. In het kader van het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen om de kwaliteit van zorg te optimaliseren:

- Het Kwadrant
- Een jeugdarts van de GGD West-Brabant
- De leerplichtambtenaar van de gemeente

3.5 Schoolpsycholoog of GGZ

Bij complexe casussen kan Het Kwadrant de expertise van de psycholoog van Mentaal Beter of GGZ inschakelen, die aan de school is verbonden.

Basisvaardigheden

Om de leerlingen een zo'n goed mogelijke basis te geven, besteden we tijdens de lessen veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Taal

Op Het Kwadrant leiden wij leerlingen op om zo zelfstandig mogelijk te kunnen deelnemen in de maatschappij. Om succesvol te kunnen zijn, speelt o.a. het beheersen van de Nederlandse taal een grote rol. Als werknemer en burger kun je pas goed deelnemen als je de taal om je heen begrijpt en kunt gebruiken. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt dit ook erg belangrijk. Voor ons betekent dit dat wij de leerlingen die functionele vaardigheden willen aanleren, waarmee ze zich staande kunnen houden en/of kunnen ontwikkelen.

In alle theorie- en praktijklessen wordt klassikaal opgestart met een gesprek gericht op de doelen voor die les. Deze bestaan uit vakinhoudelijke doelen en arbeids- en burgerschapscompetenties. Aan het einde van de les wordt dit interactief geëvalueerd. Daarbij kunt u denken aan:

- luisteren naar elkaar;
- kunnen antwoorden en reageren op dat wat er wordt gezegd of staat geschreven;
- opdrachten samen bespreken.

Deze vaardigheden zijn erg belangrijk om te kunnen functioneren in contact met een ander, in werk en privé-situaties.

Begrijpend luisteren en lezen krijgt op school veel aandacht. In leerjaar 1, 2 en 3 wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip. Tijdens de interactieve leeslessen worden actuele onderwerpen uit het nieuws behandeld.

Voor onze leerlijn taal, werken we met de methode Deviant. Aan de hand van betekenisvolle opdrachten werken de leerlingen aan hun taalvaardigheid (woordenschat, lezen, luisteren, taalverzorging, schrijven, spreken en gesprekken voeren).

In ieder leerjaar wordt er gepresenteerd. Het uiteindelijke doel hiervan is dat leerlingen bij het verlaten van de school in staat zijn om zich, tijdens het examen of in een sollicitatiegesprek, zo goed mogelijk te presenteren.

Voor leerlingen die nog niet zolang in Nederland zijn wordt NT2 ondersteuning aangeboden. Deze NT2 ondersteuning stelt leerlingen in staat om te groeien op het gebied van de Nederlandse taal. Dit wordt in kleinere niveaugroepen vormgegeven.

Burgerschap

Met burgerschapsvorming bereiden we onze leerlingen voor op het zelfredzaam participeren in de (arbeids)maatschappij. Burgerschapsvorming vindt plaats in al onze activiteiten, waaronder de lessen burgerschap. Tijdens de lessen burgerschap werken wij onder andere met de methode Deviant. De opdrachten uit deze methode sluiten aan op de dagelijkse praktijk van de leerlingen en maken moeilijke onderwerpen begrijpelijk en betekenisvol.

Burgerschapsvorming gaat over kennis en inzicht (kennen), vaardigheden (kunnen) en basiswaarden & basishoudingen (willen, zijn). Gedurende hun schoolloopbaan werken de leerlingen aan onderstaande burgerschapsdoelen:

- 1) Je neemt veilig en zelfstandig deel aan het verkeer.
- 2) Je toont respect voor ... (bijv. milieu/andere gender/andere religie).
- 3) Je maakt bewuste keuzes over jouw vrijetijdsinvulling (bijv. sporten/hobby's).
- 4) Je draagt zelf twee oplossingen aan voor problemen.
- 5) Je bezit kennis en vaardigheden om zelfstandig of begeleid te wonen.
- 6) Je hebt kennis van wat je mag verwachten van onze overheid en over de bijbehorende digitale omgeving (bijv. informatie vinden/aanvragen doen).

Rekenen

Voor de lessen rekenvaardigheden gebruiken wij de methode Deviant. Deze methode bevat beknopte theorie, voorbeelden en opdrachten. In de opdrachten staan realistische en aansprekende contexten centraal, waardoor de leerlingen veel oefening krijgen in het toepassen van rekenvaardigheden.

Digitale vaardigheden

Schooljaar 2024/2025 zijn we gestart een de nieuwe methode voor digitale vaardigheden: Schoolblocks. Het lesmateriaal van Schoolblocks is praktisch van aard en is in nauwe samenwerking met het praktijkonderwijs ontwikkeld.



De leerlijn is gebaseerd op de drie domeinen van digitale geletterdheid:

- Praktische kennis & vaardigheden.
- Ontwerpen en maken.
- Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving.

Lichamelijke opvoeding

Het Kwadrant vindt sport en bewegen belangrijk, als onderdeel van een gezonde leefstijl. Hierbij staat de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen centraal. Gym is een verplicht vak voor alle leerlingen tot en met leerjaar 4 bij Het Kwadrant. Tijdens de gymlessen bieden wij een veilige en stimulerende omgeving waar iedere leerling op zijn eigen niveau kan deelnemen. Onze lessen zijn erop gericht om het plezier in bewegen te bevorderen en de fysieke en sociale vaardigheden van de leerlingen te ontwikkelen.



Wij begrijpen dat iedere leerling uniek is en zijn eigen tempo en mogelijkheden heeft. Daarom passen onze gymdocenten de activiteiten aan zodat iedereen mee kan doen en succes kan ervaren. De gymlessen zijn gevarieerd en leuk. Leerlingen doen mee aan verschillende teamsporten, individuele sporten en recreatieve spelvormen, zowel binnen als buiten. Door deze diversiteit aan activiteiten kan iedere leerling ontdekken wat hij of zij leuk vindt en talenten ontwikkelen.

Verplichte kledingvoorschriften

- Tijdens de gymlessen bij Het Kwadrant is het belangrijk dat alle leerlingen geschikte sportkleding dragen. Dit zorgt voor comfort en veiligheid tijdens de activiteiten. Leerlingen hebben de keuze om hun eigen sportkleding aan te trekken, maar er is ook de mogelijkheid om een sporttenu van school aan te schaffen.
- Bij gymlessen buiten mogen leerlingen eventueel een trainingsbroek, jack, legging of trui aantrekken.
- Geschikte schoenen. Dit zijn zandschoenen voor de gymlessen binnen. Dat betekent dat de schoenen geen zwarte zolen of non-marking zolen hebben. Bij buitenlessen zijn alle sportschoenen, behalve schoenen met noppen toegestaan.

Het genoemde sporttenu van Het Kwadrant bestaat uit een T-shirt en een korte broek voorzien van het logo van Het Kwadrant. Aan het begin van elk schooljaar wordt aan iedere leerling door de sportdocent gevraagd of er voor hem/haar iets besteld moet worden. Mocht een leerling gedurende het schooljaar een nieuw T-shirt of een nieuwe gymbroek nodig hebben dan kan dit via de administratie worden besteld. U kunt hiervoor een mail sturen naar: hetkwadrant@lpsnet.nl. De kosten voor een broek of T-shirt zijn €15,00.

Medische verklaring

Als een leerling om medische redenen langere tijd niet kan meedoen, vragen wij een medische verklaring van een behandelend arts. In geval van twijfel kan er door de directie van de schooladvies gevraagd worden aan de schoolarts van de GGD.

Sporten met een hoofddoek

Als een leerling en ouder(s)/verzorger(s) vanwege de geloofsovertuiging ervoor kiezen om met een hoofddoek te sporten, dan kan dit met een sporthoofddoek die met klittenband moet worden vast gemaakt. De sporthoofddoek dient u zelf aan te schaffen.

Schoolzwemmen

Voor de leerlingen in de eerste twee leerjaren bieden we natte gymlessen aan, waarbij de leerlingen zwemvaardigheden en waterveiligheid leren. Deze lessen vinden plaats in zwembad de Schelp en zijn een belangrijk onderdeel van ons bewegingsonderwijs. Leerlingen moeten voor deze lessen zwemkleding, een handdoek en eventueel een zwembril meenemen. Natte gymlessen dragen bij aan de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zorgen voor plezierige en veilige ervaringen in het water. Leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben, krijgen tijdens deze lessen de kans om het diploma A te behalen. In leerjaar 1 zijn de natte gymlessen verplicht. In leerjaar 2 hebben de leerlingen, die in het bezit van een zwemdiploma, de keuze of zij natte gymlessen of reguliere gymlessen willen volgen.

Fiets

Om naar de sporthal of het zwembad te kunnen gaan, heeft de leerling een eigen fiets nodig. Vanwege de veiligheid mogen onze leerlingen niet bij elkaar achterop.

Rots & Water

Op Het Kwadrant bieden we het Rots & Water programma aan voor leerlingen tot en met leerjaar 3. Het Rots & Water programma draagt bij aan een positieve groepsdynamiek en een veilige leeromgeving.

Tijdens het Rots en Water programma leren leerlingen belangrijke sociale en emotionele vaardigheden die hen helpen in hun dagelijks leven. Enkele van de belangrijkste aspecten die ze leren zijn:

1. **Zelfbeheersing:** Leerlingen leren hoe ze hun emoties kunnen herkennen en beheersen, waardoor ze beter kunnen omgaan met stressvolle situaties.
2. **Zelfvertrouwen:** Door middel van fysieke en mentale oefeningen ontwikkelen leerlingen meer zelfvertrouwen en leren ze op zichzelf te vertrouwen.
3. **Grenzen aangeven:** Leerlingen leren hun grenzen te herkennen en op een assertieve manier aan te geven, wat helpt bij het omgaan met sociale druk en stellen van gezonde grenzen in relaties.
4. **Respectvolle communicatie:** Ze leren effectief te communiceren met anderen, inclusief luisteren naar anderen, hun eigen gedachten en gevoelens uit te drukken en respectvolle manieren te vinden om meningsverschillen op te lossen.
5. **Samenwerking en empathie:** Leerlingen leren samen te werken met anderen, empathie te tonen en rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen.

Het Rots en Water programma biedt praktische tools en technieken die leerlingen kunnen toepassen in verschillende sociale situaties, zowel binnen als buiten school, waardoor ze zichzelf beter kunnen begrijpen en effectiever kunnen omgaan met anderen. De Rots & Water lessen vinden plaats in de dojo van Sporthal Gageldonk. Tijdens deze lessen hebben leerlingen sportkleding nodig. Het is belangrijk dat ze in de dojo op blote voeten deelnemen. Mochten leerlingen hier problemen mee hebben, dan zijn anti-slip sokken een goede oplossing. Op deze manier kunnen ze veilig en comfortabel deelnemen aan de lessen.

YourTime

YourTime is een project van Het Kwadrant voor leerlingen in de klassen 1, 2 en 3. Wij bieden de leerlingen iedere week een programma aan vol activiteiten. YourTime zorgt ervoor dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. Met een breed aanbod op het gebied van sport, kunst en cultuur stimuleert YourTime de persoonlijke ontwikkeling. Door samen te werken met clubs en verenigingen, helpen wij leerlingen een leuke en zinvolle invulling van hun vrije tijd te vinden.

Gedurende het jaar worden voor YourTime activiteiten aangeboden in verschillende periodes. Een periode bestaat uit vier weken. YourTime vindt plaats op vrijdagmiddag tijdens schooltijden en is altijd onder begeleiding van een docent. Elke periode kan de leerling kiezen uit ongeveer elf verschillende activiteiten.

Tijdens YourTime gaan we regelmatig naar externe locaties. Daarom is het belangrijk dat leerlingen over een eigen fiets beschikken. Dit maakt het mogelijk om eenvoudig en snel naar de verschillende locaties te reizen en deel te nemen aan de gevarieerde en leuke activiteiten die we aanbieden.

Het is mogelijk dat leerlingen tijdens activiteiten met een externe partij of op locatie eerder klaar zijn dan de aangegeven tijd in het rooster. In dergelijke gevallen kunnen de leerlingen eerder naar huis gaan. We vragen ouders en verzorgers om hier rekening mee te houden en passende afspraken te maken.



Stage

Het doel van stagelopen is dat leerlingen:

- Praktijkervaring opdoen: Leerervaringen opdoen in een echte werkomgeving.
- Beroepsoriëntatie: Stagelopen helpt leerlingen bij het verkennen van verschillende beroepen en sectoren. Door stages kunnen ze ervaren welk soort werk bij hen past, wat hun interesses en sterke punten zijn.
- Ontwikkeling van arbeidsvaardigheden: Stages bieden leerlingen de mogelijkheid om arbeidsvaardigheden te ontwikkelen, zoals communicatie, samenwerking, probleemoplossing, tijdmanagement en verantwoordelijkheid nemen. Ze leren hoe ze zich moeten gedragen in een professionele omgeving en worden zich bewust van de verwachtingen en normen op de werkvloer.
- Zelfvertrouwen en zelfredzaamheid vergroten: Stagelopen helpt leerlingen bij het opbouwen van zelfvertrouwen en het vergroten van hun zelfredzaamheid. Ze krijgen de kans om te laten zien wat ze kunnen, zelfstandig taken uit te voeren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk.
- Netwerken en contacten leggen: Tijdens stages kunnen leerlingen waardevolle contacten opbouwen met bedrijven binnen de regio.

Werkwijze

De gekozen doelen hebben invloed op de structuur van werken binnen het stagebureau en school. Dit is op de volgende wijze binnen school opgezet.

Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel
Klas 1	Leerlingen in klas 1 lopen geen stage. In de lessen op school oriënteren zij zich op de verschillende profielen.	Ze ontdekken: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Wat drijft mij? Welk soort werk past bij mij?	Jezelf leren kennen en kennismaken met verschillende profielen.
Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel
Klas 2	In klas 2 maken de leerlingen een werkbelangstellingstest.	Op de computer krijgen leerlingen plaatjes te zien van verschillende soorten werk. Zij kiezen het werk dat aansluit bij hun wensen.	Uit deze werkbelangstellingstest komen voorkeursprofielen naar voren. Zo wordt duidelijk waar de interesse van leerlingen ligt.
	Groepsstage	In kleine groepjes wordt een dagdeel stage gelopen bij een bedrijf.	Een eerste kennismaking met stagelopen in een bedrijf.
	Snuffelstage bij een bedrijf.	Tijdens snuffelstage lopen de leerlingen met een leerling uit een hogere klas mee op zijn/haar stageplaats (buddysysteem).	In een veilige setting kennismaken met stage binnen een voorkeursprofiel en een reëel beeld vormen van stage.
Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel
Klas 3	Oriënterende stage	Vanaf periode 3 in het schooljaar lopen leerlingen één dag per week stage bij een bedrijf.	Ontwikkeling van arbeidsvaardigheden.
Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel
Klas 4 Gericht op arbeid	Profielstage/ oriënterende stage	Vanaf periode 1 in het schooljaar lopen leerlingen minimaal twee dagen per week stage bij een bedrijf.	Ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en beroepscompetenties binnen het gekozen profiel om branchecertificaten te behalen.
Klas 4 Gericht op doorleren.	Klas 4 Gericht op doorleren.	Profielstage/ oriënterende stage	Vanaf periode 1 in het schooljaar lopen leerling twee dagen per week stage bij een bedrijf.

Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel?
Tussenklas 4/5	Profielstage	Vanaf periode 1 in het schooljaar lopen leerlingen minimaal 2 dagen stage.	Er wordt op maat gekeken wat leerlingen nodig hebben voor een vervolgstap.
Leerjaar	Wat?	Hoe?	Doel
Klas 5 Gericht op arbeid	Profielstage	Vanaf periode 1 (september) in het schooljaar loopt een leerling drie tot vier dagen per week stage bij een bedrijf	Behalen van arbeidsvaardigheden en beroepscompetenties met einddoel uitstroom in arbeid. Daarnaast de mogelijkheid om extra branchecertificaten te behalen met als doel kansen op werk vergroten.
Klas 5 Gericht op MBO Entree	Profielstage	Vanaf periode 1 in het schooljaar loopt een leerling twee dagen per week stage bij een bedrijf.	De stage is gericht op het maken van de praktijkopdrachten die horen bij het kwalificatiedossier van MBO Entree. Wanneer blijkt dat een leerling na het behalen van het MBO Entree diploma wil gaan werken dan worden alle voorbereidende werkzaamheden opgestart om uit te kunnen stromen naar werk.

Speciaal stageaanbod

Wanneer blijkt dat een leerling niet in staat is om bij een regulier bedrijf stage te lopen dan wordt in overleg met de leerling, ouders, mentor, zorgcoördinator en het stagebureau een alternatief traject gezocht en ingezet. Het gaat om stageplaatsen die niet plaatsvinden bij reguliere bedrijven. Hierbij wordt de begeleiding afgestemd op de specifieke behoeften van een leerling op dat moment.

Nazorg

Het Kwadrant biedt de leerlingen twee jaar nazorg wanneer leerlingen de school verlaten. Iedere leerling tekent een nazorgcontract. Het doel van de nazorg is dat leerlingen in het vizier blijven van school om uitval in arbeid of vervolgonderwijs te voorkomen dan wel te minimaliseren. Op Het Kwadrant is het stagebureau verantwoordelijk voor de wettelijke nazorg.



Overzicht lessen

Hieronder ziet u in tabelvorm de opbouw van de lessen in de verschillende leerjaren.

Leerjaar 1, 2 en 3

<i>1^e leerjaar</i>	<i>2^e leerjaar</i>	<i>3^e leerjaar</i>
Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)		
Nederlands Digitale geletterdheid Rekenen Nieuwsbegrip Afstandsleren Burgerschap Loopbaanbegeleiding Lichamelijke opvoeding (gym/zwemmen) Yourtime Rots & Water	Nederlands Digitale geletterdheid Rekenen Nieuwsbegrip Afstandsleren Burgerschap Loopbaanbegeleiding Lichamelijke opvoeding (gym/zwemmen) Yourtime Rots & Water	Nederlands Digitale geletterdheid Rekenen Nieuwsbegrip Afstandsleren Burgerschap Loopbaanbegeleiding Lichamelijke opvoeding Yourtime Rots & Water
Praktijkgerichte vakken		
Arbeidstraining Koken Huishoudkunde Horeca Techniek Groen Detailhandel	Arbeidstraining Koken Huishoudkunde Horeca Techniek Groen Detailhandel Logistiek	De leerling kiest 3 praktijkvakken uit onderstaande lijst waarin zij zich verder willen ontwikkelen: 1. Horeca 2. Schoonmaak 3. Techniek 4. Groen 5. Detailhandel 6. Logistiek Externe projecten
Stage		
	Snuffelstage	Oriënterende stage vanaf periode 2 of 3 (één dag per week)

Leerjaar 4 en 5

<u>4^e leerjaar</u>	<u>5^e leerjaar</u>
Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)	
Nederlands Rekenen Burgerschap Engels Loopbaanbegeleiding Lichamelijke opvoeding	Nederlands Rekenen Burgerschap Engels Loopbaanbegeleiding
Praktijkgericht Onderwijs	
<p><i>Leerlingen kiezen twee praktijkvakken uit onderstaande lijst waarin in zij zich verder willen ontwikkelen en kunnen certificeren:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detailhandel (SVA2 werken in de winkel) 2. Horeca (SVA1 werken in de keuken en SVH branche opleiding keuken assistent) 3. Techniek (schoolcertificaat) Lassen (NIL praktijkverklaring MAG-lassen niveau 1) 4. Schoonmaak 3 (SVA1 schoonmaak in de groothuishouding met microvezel) 5. Groen (SVA1 werken in het groen onderhoud plantsoen) 6. Logistiek (branchecertificaat Logistiek, veiligheidscertificaat EPT, veiligheidscertificaat vorkheftruck, VCA-basis) <p>Externe projecten</p>	<p><u>Praktijkvakken</u></p> <p><i>Indien mogelijk en passend bij het toekomstperspectief:</i></p> <p>Logistiek: veiligheidscertificaat vorkheftruck en/of veiligheidscertificaat EPT en/of VCA-basis.</p>
Stage	
Profielstage (twee dagen per week)	Profielstage (drie tot vier dagen per week)



Schoolloopbaan

De gehele schoolperiode bestaat normaal gesproken uit vijf leerjaren. Naast het reguliere praktijkonderwijs bieden we in leerjaar vijf, in samenwerking met Curio, een Entree-klas (MBO 1) aan. Dit noemen we PRENT. Aan het einde van leerjaar drie maken de leerlingen de keuze of zij richting arbeid gaan of richting PRENT. Voor de richting PRENT gelden een aantal voorwaarden:

- Ik ben voldoende aanwezig geweest op school en stage (minimaal 80%)
- Ik ben gemotiveerd
- Ik toon doorzettingsvermogen
- Ik reflecteer
- Ik kom gemaakte afspraken na
- Ik heb minimaal een voldoende beoordeling voor stage
- Mijn ontwikkelscore voor Rekenen, Nederlands Lezen én Taalverzorging is minimaal 40 eind klas 3 en minimaal 50 eind klas 4.
- Ik laat groei zien in mijn ontwikkeling bij Nederlands en Rekenen
- Ik ben op 1 augustus 17 jaar of ouder van klas 4 naar klas 5

Indien nodig, kan er een verlengde schoolperiode worden toegepast in de vorm van een tussenklas. Dit is een klas voor leerlingen die nog geen werk hebben of nog geen 18 jaar zijn.

Diploma Praktijkonderwijs

De mentor stelt in samenspraak met de collega's, de praktijkbegeleider en een afgevaardigde van het MT een Voorlopig uitstroomadvies op.

Het uitgangspunt voor de gezamenlijke scholen voor praktijkonderwijs is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma op niveau kunnen behalen, ondanks de verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en competenties van de leerlingen.

Aan het diploma praktijkonderwijs zijn eisen gesteld waardoor het zowel voor de school, als voor leerling en zijn omgeving waarde heeft en maatschappelijk relevant is. Voor leerlingen van het Kwadrant zijn onderstaande eisen voor het behalen van het Diploma Praktijkonderwijs van toepassing:

- Er is een aantoonbare groei te zien in de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.
- Stage is met een voldoende beoordeling afgerond
- Voldoende onderwijsdeelname; minimale aanwezigheid van 90%

Als de leerling voldoet aan alle eisen mag hij/zij op eindgesprek. Hierin presenteert de leerling het portfolio aan de mentor, praktijkbegeleider en een lid van het managementteam (MT). De leerling bepaalt zelf op welke manier dit gepresenteerd wordt. Aan leerlingen die geen diploma kunnen behalen, wordt een verklaring praktijkonderwijs uitgereikt.

Diploma Entree (MBO niveau 1)

Samenwerkingsgroep Entree

Onze school werkt al jaren samen met Curio Entree. Deze samenwerking noemen wij PRENT. Hierdoor is er de mogelijkheid voor onze leerlingen om op onze school een Entree-opleiding te volgen. Er is een warme overdracht van de leerlingen die na onze school een vervolgopleiding op Curio gaan volgen.

Het jaarprogramma Entree

Het jaarprogramma bestaat uit basisdelen en profieldelen. Hieraan zijn opdrachten gekoppeld.

Wanneer de basisdelen voldoende zijn doorlopen, kan uw zoon of dochter kiezen voor één van de onderstaande profielen:

- Assistent Logistiek.
- Assistent Dienstverlening en zorg.
- Assistent Procestechiek.
- Assistent Bouwen, wonen en onderhoud.
- Assistent Verkoop/Retail.
- Assistent Mobiliteitsbranche.
- Assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie.
- Assistent Installatie- en constructietechniek.
- Assistent Plant of (groene) leefomgeving.

In de maand november wordt vervolgens gestart met het geven van vak-theorie. Hieraan zijn de profielopdrachten gekoppeld.

Voorwaarden van de Entree-opleiding

- De leerling heeft vanuit leerjaar 4, op basis van de doorstroomcriteria, een positief advies gekregen om aan de Entree-opleiding te starten (al dan niet met een tijdelijk contract).
- De leerling moet op jaarbasis 475 uur stage lopen in een geaccrediteerd leerbedrijf dat past bij de uitstroomrichting. Dit betekent dat bij ziekte of afwezigheid de leerling de gemiste stage-uren moet inhalen.
- Een leerling kan pas aan een volgend basis- of profieldeel beginnen, indien het vorige deel voldoende is afgerond.

Het schooljaar wordt afgesloten met examens voor Nederlands. Daarnaast is er een theorie-examen op basis van het profiel wat de leerling heeft gekozen. Tot slot wordt er op de stageplek een proeve van bekwaamheid (PVB) afgenomen door een assessor van Curio.

Voor rekenen geldt dat er een 0-meting en eindmeting plaatsvindt. De uitslag van de eindmeting laat zien in hoeverre de leerling zich op rekengebied ontwikkeld heeft en wordt meegenomen in het uitstroomadvies.

Een Entree diploma wordt behaald bij:

- voldoende lesuren;
- voldoende stage-uren;
- stageopdrachten die op tijd ingeleverd en als voldoende beoordeeld zijn;
- deelname aan alle examens;
- een voldoende beoordeling voor de proeve van bekwaamheid.

Op het diploma worden de resultaten vermeld.

Schooltijden

Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteren wij de volgende schooltijden:

Maandag t/m donderdag

Les(uur)	Tijd
Inloop	08.30u – 08.40u.
Mentormoment	08.45u – 09.00u.
1e lesuur	09.00u – 09.45u.
2e lesuur	09.45u – 10.30u.
Ochtendpauze	10.30u – 10.45u.
3e lesuur	10.45u – 11.30u.
4e lesuur	11.30u – 12.15u.
Middagpauze	12.15u – 12.45u.
5e lesuur	12.45u – 13.30u.
6e lesuur	13.30u – 14.15u.
7e lesuur	14.15u – 15.00u.
8e lesuur	15.00u – 15.45u.

Vrijdag

Les(uur)	Tijd
Inloop	08.30u – 08.40u.
Mentormoment	08.45u – 09.00u.
1e lesuur	09.00u – 09.45u.
2e lesuur	09.45u – 10.30u.
Ochtendpauze	10.30u – 10.45u.
3e lesuur	10.45u – 11.30u.
4e lesuur	11.30u – 12.15u.
Mentormoment	12.15u – 12.30u.
Middagpauze	12.30u – 13.00u.
YourTime-activiteiten	13.00u – 15.00u.

Regels met betrekking tot onze schooltijden

- Leerlingen mogen niet eerder dan 08.15u op het plein aanwezig zijn in verband met toezicht.
- Na schooltijd moeten de leerlingen direct het plein en de omgeving van de school verlaten, eveneens in verband met toezicht en om overlast in de omgeving te voorkomen.
- Leerlingen mogen onder schooltijd de school en het schoolplein niet verlaten zonder toestemming.
- Vanaf leerjaar 3, mogen leerlingen met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), het schoolplein in de *middagpauze* verlaten.
- Om overlast bij de omwonenden te voorkomen mogen de leerlingen tijdens en buiten schooltijd niet in de steegjes in de wijk rondhangen. We verwachten respect voor de omwonenden en de woonomgeving.
- Wilt u afspraken bij de tandarts en huisarts buiten schooltijd plannen?
- In het kader van de gezonde school is er een rookverbod op het schoolterrein en stimuleren we gezond eten en drinken.



Verplichte onderwijstijd

Bij het opstellen van de lesroosters houden we rekening met het wettelijke minimum van 1000 uur les en stage voor de leerling. In de klassen 1, 2 en 3 heeft de leerling doorgaans één dagdeel per week lesvrij. Mocht dit niet het geval zijn, dan heeft hij of zij meerdere kortere lesdagen. In de klassen 4 en 5 hangt het aantal lesvrije dagdelen af van het aantal uren dat de leerling stage loopt.

In de eerste drie tot vier weken van het schooljaar, wanneer de stages nog niet allemaal zijn opgestart, kan het voorkomen dat een leerling meer lesvrije momenten heeft dan gebruikelijk. We streven ernaar om de belasting voor de leerling in balans te houden, zodat de schoolwerkdruk en de stageverplichtingen goed op elkaar zijn afgestemd. Uiteraard kan het programma van een leerling afwijken van het reguliere programma door de toepassing van maatwerk, wat eveneens kan bijdragen aan de belasting en de ontwikkeling van een leerling.

Stage

Als een leerling stage loopt houdt hij/zij de werktijden van het bedrijf aan, behalve wanneer dit anders is afgesproken met de betrokken partijen. Tijdens schoolvakanties lopen leerlingen geen stage.

Praktische zaken

Ziekmeldingen

Ziekte op een lesdag: De ouder/verzorger belt tussen 8.15u en 8.45u naar school.

Ziekte op een stagedag: De ouder/verzorger belt tussen 8.15u en 8.45u naar school. De leerling belt zelf het stagebedrijf vóór de begintijd van de stagedag. Als de leerling niet op de juiste manier ziekgemeld wordt, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

Gebruik van een kluisje

Op school maken leerlingen gebruik van een kluisje. Dit voorkomt dat de leerling boeken en materialen vergeet, waardoor de lessen niet goed gevolgd kunnen worden. Bovendien kunnen er waardevolle spullen in worden bewaard. Bij verlies van de kluisleutel wordt tegen betaling van € 6,00 bij de conciërge een nieuwe verstrekt. Ieder leerling krijgt bij de start op Het Kwadrant een **Dopper** van Het Kwadrant. Deze blijft zijn of haar eigendom.

Roken

Roken is binnen de school en op het schoolterrein verboden.

Kledingvoorschriften

- In het gebouw gelden de gebruikelijke kledingvoorschriften. Indien er verschil van inzicht hierover bestaat, verwijzen we naar de richtlijnen zoals deze zijn verstrekt door het ministerie van Onderwijs.
- Hoofddoekjes die het gezicht **niet** bedekken zijn toegestaan. Het voornaamste is dat een goede communicatie mogelijk is.
- Bij praktijklessen (o.a. koken, techniek en arbeidstraining) geeft de docent aan hoe de hoofddoek of lang haar gedragen mag worden zodat er veilig gewerkt kan worden.
- Bij praktijklessen worden dichte, platte schoenen gedragen.
- Tijdens sommige lessen kan het zijn dat de hoofddoek tijdelijk af moet; leerlingen moeten kunnen beleven hoe het is om door een ander verzorgd te worden (Commissie gelijke behandeling art. 5 en 7).
- Omdat we petten, hoeden en mutsen als buitenkleding zien, mogen deze niet binnen gedragen worden.
- Jassen en kleding gaan in de kluis of worden op eigen risico aan de kapstokken gehangen. De school is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte kledingstukken.
- De kledingvoorschriften voor de gymlessen staan vermeld in het hoofdstuk "lichamelijke opvoeding".

Mobiele telefoons

De mobiele telefoon wordt alleen in de les gebruikt als leermiddel én met toestemming van de docent. Onder leestijd zijn mobiele telefoons in de daarvoor bestemde bakken in het lokaal. In de pauzes mag de mobiele telefoon gebruikt worden. Het meenemen van mobiele telefoons en andere waardevolle spullen is op eigen risico.

Verstrekken van medicijnen

Wij mogen zonder uw schriftelijke toestemming geen medicijnen geven aan een leerling. Als een leerling zich niet helemaal lekker voelt, maar toch naar school komt, kunt u zelf paracetamol of een andere pijnstiller meegeven. Heeft uw zoon of dochter medicatie nodig onder schooltijd dan kan dit alleen als het formulier 'gebruik van geneesmiddelen' is ingevuld. Hierin wordt het precieze gebruik en mate van de medicatie beschreven. De medicatie wordt op een centrale en veilige plaats binnen de school bewaard en de leerling kan deze gebruiken zoals in het formulier is aangegeven. Eigen beheer van de medicijnen op school is niet toegestaan.

Eigen fiets

Elke leerling heeft een eigen fiets nodig om zich te kunnen verplaatsen naar één van de gymzalen, het zwembad, buitenschoolse activiteiten, Yourtime activiteiten en stage. De fiets wordt op eigen risico gestald in de daarvoor bedoelde fietsenstalling. Als een leerling verder weg woont en met de bus reist, moet hij of zij een fiets op school hebben staan.

Accu's elektrische fietsen en steps

Het opladen van accu's voor elektrische fietsen of steps is niet toegestaan in of rondom het schoolgebouw. Ook kunnen steps, fietsen of fatbikes niet in school worden gestald.

De gezonde school

Het Kwadrant is een gezonde school, een school waar structureel wordt gewerkt aan de gezondheid van leerlingen en medewerkers. Dat doen we op de volgende manieren:

- Alle leerlingen en medewerkers een drink-dopper;
- Er is een erkende Gezonde Schoolkantine waar gezonde maaltijden en tussendoortjes worden verkocht;
- Er wordt gewerkt met een leerlijn over gezonde voeding;
- Het drinken van energydrink onder schooltijd is niet toegestaan;
- Leerlingen worden in hun groei en leefstijl gevolgd door een GGD-medewerker. De BMI wordt gemeten. Indien nodig wordt een vervolgtraject ingezet;
- Alle door de school georganiseerde activiteiten rook-, alcohol- en drugsvrij;
- Er wordt aandacht besteed aan de onderwerpen roken, alcohol en drugs;
- Er wordt aandacht besteed aan het onderwerp relaties en seksualiteit;
- Er wordt aandacht besteed aan het juist scheiden van afval.
- Er wordt gratis fruit verstrekt in de pauzes;
- Er wordt in de middagpauze gratis verse soep verstrekt;
- Leerlingen hebben de mogelijkheid om op school te ontbijten;
- Er is een samenwerking met Blijgebit voor een gezonde mondhygiëne.

Leerlingenraad

Het Kwadrant heeft een leerlingenraad, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende klassen. Elk leerjaar kiest één lid voor de leerlingenraad, die opkomt voor de belangen van alle leerlingen in de school. De leerlingenraad wordt ondersteund door drie personeelsleden.

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om diverse onderwerpen te bespreken, waaronder:

- Schoolregels en mogelijke aanpassingen in het schoolgebouw;
- Organisatie van schoolfeesten, sportactiviteiten en schoolreizen;
- Ideeën, klachten en adviezen van zowel leerlingen als docenten.

De input vanuit de leerlingenraad wordt gedeeld met de directie, het team en alle leerlingen. Na deze gesprekken wordt er overlegd en kunnen er afspraken worden gemaakt. Leerlingen kunnen hun vragen en opmerkingen aan de leerlingenraad doorgeven via hun klassenvertegenwoordiger, mentor of de ideeënbus.

Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Het Kwadrant heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR vergadert zes keer per jaar volgens een vast vergaderrooster. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders/verzorgers. De onderwerpen op de agenda worden zowel door de ouder- als de personeelsgeleding besproken. Elke zes weken komt de personeelsgeleding van de MR bij elkaar om specifieke personeelszaken te bespreken.

De oudergeleding bestaat uit:

Mevr. Van Hooijdonk
Dhr. E. Wiskerke

De personeelsgeleding bestaat uit:

Mevr. E. Hopmans
Dhr. M. van Gaans

Email: mr.hetkwadrant@lpsnet.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de scholen van de Lowys Porquinstichting. Onze Medezeggenschapsraad (MR) ontvangt de agenda en notulen van de GMR en kan zich via de voorzitter laten vertegenwoordigen in de GMR. Mevrouw K. Clarijs en de heer T. van Dijk zijn lid van de GMR.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds 2016 is ook onze school verplicht zich te houden aan de nieuwe Europese wetgeving rondom privacy (AVG).

De persoonsgegevens die we vragen worden bewaard en verwerkt in ons digitale leerlingvolgsysteem Presentis. Dit systeem is beveiligd en voor personeelsleden, leerlingen en ouders van de school alleen toegankelijk voor dat deel waar zij rechten toe hebben. We gebruiken uw gegevens bijvoorbeeld om met u contact te kunnen leggen en bij het opstellen van officiële documenten zoals het MOP. Wij zijn verplicht deze gegevens te bewaren tot maximaal vijf jaar na uitschrijving van onze school. Als ouder heeft u altijd recht op inzage van de gegevens die we van u en uw kind verzamelen. Een leerling heeft vanaf 16 jaar dit inzage-recht. Daarnaast kunt u gegevens laten wijzigen of verwijderen.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens van u of de leerling met anderen. Mocht dit wel nodig zijn, dan zullen wij altijd schriftelijk toestemming vragen aan ouder en/of verzorger.

Bij aanmelding van de leerling op Het Kwadrant wordt door ouder/verzorger wel of geen toestemming gegeven voor het gebruik en/of uitwisselen van de persoonsgegevens en/of foto's en/of videomateriaal van u en de leerling. Dit toestemmingsformulier kunt u altijd nadien nog wijzigen.

Veiligheid op school



Veilig kunnen werken is niet alleen van groot belang, maar ook verplicht. Op onze school komen leerlingen in aanraking met machines en gereedschappen. Het Kwadrant beschikt over moderne, professionele en goedgekeurde machines. De machines en gereedschappen worden jaarlijks gekeurd door een extern bedrijf. Vanaf het begin van de schoolloopbaan worden de leerlingen begeleid in het veilig werken met machines.

Eerste hulp bij ongelukken (EHBO)

De school heeft een aantal gediplomeerde EHBO'ers in dienst, wiens diploma's up-to-date worden gehouden door regelmatige trainingen.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De school heeft voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in dienst. Zij zijn verantwoordelijk voor het oefenen van het ontruimingsplan volgens het aanwezige noodplan. Dit vindt twee keer per jaar plaats.

Noodplan

Op Het Kwadrant is een actueel noodplan aanwezig. Dit plan beschrijft op welke wijze de school vormgeeft aan BHV, ontruiming en nazorg. In dit noodplan zijn ook een rouwprotocol, een pestprotocol en het protocol voor de vertrouwenspersoon opgenomen. Ook is er een overzicht van de gevaarlijke ruimten en gevaarlijke stoffen die aanwezig zijn in het gebouw. Het noodplan wordt jaarlijks besproken en eventueel aangepast.

Brandbestrijding

Het Kwadrant is volgens de wet voorzien van alle noodzakelijke brandbestrijdingsmiddelen en vluchtwegen. De blusmiddelen worden jaarlijks door een extern bedrijf gecontroleerd en indien noodzakelijk in orde gemaakt.

Handelingsprotocol Veilige School

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Bergen op Zoom hebben met de gemeente afspraken gemaakt met betrekking tot veiligheid op school. Ook Het Kwadrant houdt zich aan deze afspraken.

Dit betekent dat is vastgelegd op welke wijze en langs welke lijnen er gecommuniceerd wordt bij onveilige situaties op school, zoals: geweld en agressie, diefstal, drugsproblematiek, vernielingen, seksuele intimidatie, loverboy-problematiek en schoolverzuim. Eventueel betrokken instanties zijn politie, het veiligheidshuis, de GGD en de leerplichtambtenaar. Het handelingsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele situatie door de Werkgroep Veilige School. De werkgroep bestaat uit een afvaardiging van het Stedelijk Overleg, de gemeente en de politie.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De school werkt met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Anti-Pestprotocol

De school volgt het anti-pestprotocol als er sprake is van ernstige (digitale) pesterijen.

Kluiscontrole

Eén keer per schooljaar zullen de kluisjes van de leerlingen preventief worden gecontroleerd. De leerling is hier altijd zelf bij aanwezig.

Klachtenregeling

Indien u, als ouders/verzorgers, een klacht heeft over gedragingen en beslissingen van de school, bespreekt u deze klacht eerst met de mentor van uw zoon/dochter. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersonen: Mevr. S. Kleijnendorst (susanne.kleijnendorst@lpsnet.nl) en/of Dhr. S. Verboven (steven.verboven@lpsnet.nl) of de toekomstige directeur dhr. O. Quik.

In het geval van onoverkomelijke bezwaren en/of klachten, bestaat er voor ouders/verzorgers de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling van de Lowys Porquinstichting. In de onderwijsinformatiegids hoofdstuk 5.9 vindt u meer informatie en de telefoonnummers van de contactpersonen www.lowysporquin.nl/documenten.

Tot slot kunt u zich nog wenden tot de onderwijsinspectie:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Op de website www.onderwijsinspectie.nl/contact kunt u vinden op welke manieren u contact op kunt nemen.

Tegemoetkoming schoolkosten

Stichting Leergeld

Als u door financiële problemen mogelijke financiële kosten niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld of hen bereiken via de volgende link: <https://www.leergeld.nl/debrabantsewal/>. Onze ondersteuningscoördinator mevr. S. van Oorschot kan u hier meer informatie over geven.

Kindgebonden budget

Kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor schoolgaande kinderen tot 18 jaar. U krijgt dit naast de kinderbijslag. Hoeveel kindgebonden budget u krijgt, hangt af van hoeveel kinderen u heeft, hun leeftijd en de hoogte van uw (gezins)inkomen.

Het kindgebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen. U krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Meer informatie is te vinden op <https://toeslagen.nl>.

Tegemoetkoming scholieren

Als uw kind 18 jaar of ouder is, ontvangt u geen kinderbijslag meer. Uw kind kan dan in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren. Op onderstaande site is hierover informatie te vinden. U kunt er ook de tegemoetkoming aanvragen. <https://duo.nl/particulier/scholier/financiering-voor-scholieren/een-tegemoetkoming-aanvragen.jsp>.

Specifieke maatregelen: Schorsing en verwijdering

Schorsing

Schorsing, bij wijze van ordemaatregel, gebeurt door de directeur of zijn plaatsvervanger in overleg met het College van Bestuur. De leerling is dan tijdelijk niet welkom op het schoolterrein. De ouders/verzorgers worden nog dezelfde dag mondeling op de hoogte gebracht en ontvangen een schorsingsbrief. Deze brief gaat ook naar het College van Bestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Er volgt een herstelgesprek om de vervolgstappen te bespreken.

Verwijdering

Definitieve verwijdering geschiedt door het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting na het horen van de directeur, de betrokken docent, de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht. Het besluit tot verwijdering wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook de inspectie wordt hiervan op de hoogte gesteld. Het is de plicht van de school om zorg te dragen voor een aanmelding op een andere school of instelling. Lukt dit niet binnen acht weken, dan kan het bestuur c.q. de schoolcommissie alsnog tot definitieve verwijdering overgaan.

Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, neemt het bevoegde gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar en na het horen van de ouders/verzorgers een besluit. Ouders/verzorgers kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Verlofregeling

Als uitgangspunt voor het verlenen van verlof, houden wij ons aan de wet op de leerplicht. Voor meer informatie omtrent verlofregelingen kunt u terecht op <https://rblwest-brabant.nl/?s=verlof>.

Als u verlof wilt aanvragen voor bijvoorbeeld een begrafenis, crematie, trouwerij of andere bijzondere omstandigheden, dan doet u dit schriftelijk en vooraf bij de directeur. Alléén de directeur van de school mag in deze omstandigheden vrijgeven.

Het is belangrijk de reden van de aanvraag zo precies mogelijk aan te geven. De directeur beoordeelt of de aanvraag terecht is. Bij twijfel overlegt hij met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont.

Er kan **na een schriftelijke mededeling door ouders/verzorgers** één dag vrij gegeven worden voor Islamitische feestdagen; het einde van de Ramadan en het Offerfeest. Tijdens de Ramadan moeten alle lessen die op het rooster staan gevolgd worden.

Wanneer een leerling zonder toestemming of een geldige reden afwezig is, wordt dit beschouwd als **ongoorloofd schoolverzuim**. Wij geven dit door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. Dit zou kunnen leiden tot het opmaken van proces-verbaal, waaraan een boete verbonden is.

Luxe verzuim

Het komt regelmatig voor dat kort voor of direct na schoolvakanties verlof aangevraagd wordt of dat leerlingen ziek gemeld worden omdat men graag iets eerder op vakantie wil of wat later terugkomt van vakantie. Dit luxe verzuim zal door ons **altijd gemeld** worden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal hiervan proces-verbaal opmaken tegen de ouders/verzorgers en dit voorleggen aan de officier van justitie. Justitie zal in zo'n geval een boete opleggen.

Gronden vrijstelling voor onderwijs

Informatie hieromtrent kunt u vinden op: <https://www.oudersenonderwijs.nl/op-school/organisatie-van-het-onderwijs/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht/>.

Belangrijke data

Gespreksdagen 2024-2025

Maandag 23 september 2024	Kennismakingsgesprek met de nieuwe mentor en het startdocument vaststellen met de nieuwe leerlingen.
Maandag 03 februari 2025	Voortgangsgesprek MOP1
Maandag 30 juni 2025	Voortgangsgesprek MOP2

Informatieavonden

Maandag 09 september 2024	Informatieavond voor ouders/verzorgers van leerjaar 1 en 2.
Dinsdag 10 september 2024	Informatieavond voor ouders/verzorgers van leerjaar 3 en 4 en 5A.
Dinsdag 01 oktober 2024	Informatieavond voor ouders/verzorgers en leerlingen i.s.m. gemeente voor schoolverlaters (leerjaar 5)
Dinsdag 20 mei 2025	Informatieavond voor ouders/verzorgers van toekomstige Entree-leerlingen.

Vakanties en vrije dagen

21 oktober t/m 25 oktober 2024	Herfstvakantie
23 december 2024 t/m 03 januari 2025	Kerstvakantie
03 maart t/m 07 maart 2025	Carnavalsvakantie
21 april 2025	Tweede Paasdag
28 april t/m 05 mei 2025	Meivakantie
29 mei en 30 mei 2025	Hemelvaart
09 juni 2025	Tweede Pinksterdag
05 juli t/m 15 augustus 2025	Zomervakantie

Roostervrije (mid)dagen

Maandag 19 augustus 2024	Hele dag
Dinsdag 24 september 2024	Hele dag
Woensdag 13 november 2024	Hele dag
Dinsdag 26 november 2024	Middag
Vrijdag 20 december 2024	Middag
Dinsdag 04 februari 2025	Middag
Vrijdag 18 april 2025	Middag
Dinsdag 06 mei 2025	Hele dag
Donderdag 03 juli 2025	Hele dag
Vrijdag 04 juli 2025	Hele dag

Algemene gegevens personeel

Directeur

Dhr. O. Quik per 1-11-2024 in dienst

Teamleiders

Mevr. F. Buursteer personeel en teamontwikkeling

Dhr. R. Broos onderwijs en stage

Docenten

Mevr. E. Aarts AVO-vakken, NT2
Mevr. B. Ammerlaan mentor, AVO-vakken, vakdocent detailhandel, Kwaliteitszorg
Mevr. K. Clarijs vakdocent Horeca, GMR-lid
Dhr. B. Dircken mentor, vakdocent LO, Rots & Water, ART
Mevr. J. Havermans mentor, AVO-vakken, vakdocent horeca
Mevr. E. Hopmans vakdocent koken, MR-lid
Mevr. F. Kievit mentor, AVO-vakken, Rots & Water, intern begeleider
Mevr. S. Kleijnendorst mentor, AVO-vakken, vertrouwenspersoon
Dhr. A. Oudkhoul mentor, AVO-vakken, vakdocent VCA-b en AT
Mevr. S. Peeters mentor, AVO-vakken, lid ondersteuningsteam, intern begeleider
Dhr. E. Runhaar vakdocent fietstechniek
Mevr. M. van As mentor, vakdocent LO, lid ondersteuningsteam, Rots&Water / ART
Mevr. L. van Delft mentor, AVO-vakken
Mevr. P. van Dis vakdocent huishoudkunde, horeca, DTC
Mevr. A. van Dommelen vakdocent horeca
Dhr. M. van Gaans mentor, AVO-vakken, vakdocent Logistiek, MR-lid
Mevr. S. van Loon mentor, AVO-vakken
Mevr. S. van Oorschot ondersteuningscoördinator, AVO-vakken
Dhr. R. van Riemsdijk vakdocent techniek
Dhr. S. Verboven mentor, AVO-vakken, Rots & Water, vertrouwenspersoon
Mevr. J-L. Voshol mentor, vakdocent LO, Rots & Water en ART
Mevr. C. Wagemakers mentor, AVO-vakken, NT2
Mevr. C. Welgraven mentor, AVO-vakken, vakdocent detailhandel
Dhr. M. Werger mentor, AVO-vakken, medewerker Onderwijs

Onderwijsondersteunend personeel

Mevr. I. Aarts interieurverzorgster
Dhr. L. Adriaansen leraarondersteuner techniek
Mevr. A. Tieleman stagecoördinator / stagebegeleider
Dhr. S. Bras stagebegeleider / ICT medewerker
Mevr. G. de Haas interieurverzorgster
Mevr. C. Saarloos administratief medewerker
Dhr. S. Goedschalk maatschappelijk medewerker
Dhr. N. Landa conciërge
Dhr. M. Nuijten leraarondersteuner groen
Dhr. T. van Dijk stagebegeleider, GMR-lid
Mevr. M. van Dijke leraarondersteuner schoonmaak en huishoudkunde
Dhr. W. van Geel leraarondersteuner techniek
Mevr. D. van der Gulik administratief medewerker
Mevr. M. Verwijs stagebegeleider